

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2388

Tutkimuslupa, Luokanopettajien käsitykset ProKoulu-toimintamallista ja sen vaikutuksista heidän työhönsä

Jyväskylän yliopiston kasvatustieteen laitoksen maisteriopiskelija xxxxx hakee Tuusulan kunnan opetuspalveluilta tutkimuslupaa Pro gradu- tutkimukseen, Luokanopettajien käsitykset ProKoulu-toimintamallista ja sen vaikutuksista heidän työhönsä. Tutkimus tehdään Riihikallion koulussa ja rehtori puoltaa tutkimuslupaa.

Pro gradun tavoitteena on tutkia alakoulun luokanopettajien käsityksiä ProKoulu-toimintamallista ja sitä, miten koulun tapa ja rakenteet toteuttaa ProKoulu-mallia vaikuttavat luokanopettajan työhön. Tutkimuksella pyritään löytämään opettajien käsitysten avulla tekijöitä, joihin ProKoulu-toimintamalli vaikuttaa luokanopettajan työssä. Tutkimuksen merkityksellisyys syntyy niistä hyödyistä ja mahdollisista kehittämistä vaativista tekijöistä, joilla pystytään tukemaan opettajien työhyvinvointia.

Tutkimuksen kohteena on alakoulun 1–6. luokkia opettavat luokanopettajat. Kysymyksessä on laadullinen tutkimus, jonka aineisto kerätään haastattelemalla alakoulussa opettavia luokanopettajia, joilla on vähintään viisi vuotta työkokemusta, eivätkä he kuulu tällä hetkellä koulunsa ProKoulu-tiimiin. Haastattelu toteutetaan 15.1.-12.2.2025 koululla. Tutkimus on luokanopettajille vapaaehtoinen. Haastatteluun osallistuvien opettajien kanssa sovitaan haastatteluaiakataulu henkilökohtaisesti. Tutkimukseen osallistuvista opettajista tullaan käyttämään koko tutkimuksen ajan, aineiston keräämisestä tutkimuksen raportointiin asti, tunnistekoodeja, jolloin yksittäinen opettaja ei ole tunnistettavissa. Myös kunta, koulu ja työkokemuksen määrä häivytetään karkeistamalla tiedot. Gradun valmistumisen tavoiteaikataulu on 8.5.2025.

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

Heini Kriktilä, Riihikallion koulun rehtori, opetuksen asiantuntija, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.